

«ФАРМАПАК 2019»

Руководство участника выставки

23-25 апреля 2019 года

ЦВК «Экспоцентр», Москва, Краснопресненская наб., 14, павильон № 7 (зал 6)

Сроки проведения:

22 апреля 2019	08:00 – 20:00	Строительно-монтажные работы
22 апреля 2019	09:00 – 20:00	Заезд экспонентов и завоз экспонатов (павильон работает до 20:00)

Работа выставки:

23 апреля 2019	10:00 – 18:00	Для участников и посетителей
24 апреля 2019	10:00 – 18:00	Для участников и посетителей
25 апреля 2019	10:00 – 16:00	Для участников и посетителей
25 апреля 2019	16:00 – 20:00	Выезд участников и демонтаж выставки

Пропуски

Регистрация и выдача **разовых пропусков** на ввоз/вывоз производится у администратора пав. 7 (2 этаж), заезд автотранспорта осуществляется через **КПП № 1,2** со стороны **1-ого Красногвардейского проезда и Краснопресненской набережной**.

Постоянные пропуски из расчета 1 на 3 кв. м. площади стенда (Приложение 3) и на монтаж-демонтаж (Приложение 5) можно получить заранее у Организаторов выставки, направив запрос на почту exponent@urak-forum.ru, или 22 апреля с 8.00 до 12.00 у Организатора выставки в павильоне № 7 (стенд организаторов).

При себе необходимо иметь паспорт или другое удостоверение личности, которое Вас могут попросить предъявить при входе на территорию ЦВК «Экспоцентр». Передавать свое удостоверения участника строго запрещается.

Постоянные пропуски действуют в дни работы выставки и монтажа-демонтажа.

Пропуски для монтажников действуют только в дни монтажа-демонтажа.

Информация для посетителей и гостей выставки.

Вход и регистрация посетителей и гостей производится **со стороны Краснопресненской набережной в павильоне № 7.**

Электронный билет можно получить на сайте urak-forum.ru.

Полученный электронный билет необходимо распечатать заранее. Распечатанный электронный билет приложить штрих-кодом к турникету.

Вход и заезд на выставку

Важно! Если Вы не получили заранее постоянные пропуски у Организатора, то **22 апреля 2019** в день монтажа первоначальный вход участников осуществляется **по разовым пропускам**, которые можно получить в **Бюро пропусков** Южного входа ЦВК «Экспоцентр» по предъявлению паспорта (или документа заменяющего его), письма на ввоз/вывоз (Приложение 1) и Доверенности (Приложение 2).

Вход с ручной кладью

Вход с ручной кладью осуществляется через Служебный вход ЦВК «Экспоцентр» (Краснопресненская набережная) при предъявлении письма на ввоз/вывоз (Приложение 1).

В день окончания работы выставки при себе иметь экземпляр письма на ввоз/вывоз (Приложение 1), оставшийся у вас, для выноса ручной клади из павильона.

Внимание! Въезд автотранспорта для ввоза и вывоза оборудования после монтажа разрешен только утром 23 апреля с 8:00 до 9:00. Есть возможность довозить и вывозить экспонаты во время выставки с 8:00 до 10:00 и с 18:00 до 20:00 часов.

В связи с повышенными мерами безопасности на входах в ЦВК «Экспоцентр» проводится детальный досмотр.

Заранее ознакомьтесь со схемой проезда <http://www.expocentr.ru/ru/menu2/visitors/howtoget/>

и схемой павильона № 7 http://www.expocentr.ru/ru/fairgrounds/pavs/pav7/pav7_6



Заезд на автотранспорте

Шаг 1.

Необходимо при себе иметь:

- Письмо на ввоз/вывоз экспонатов, рекламных материалов, хозяйственных принадлежностей и бытовых приборов (в 3-х экземплярах) на бланке вашей компании с подписью и печатью на имя директора выставки от АО «Экспоцентр» О.И. Токмаковой (Приложение 1).

Внимание: название компании на бланке письма должно точно совпадать с указанным в Заявке на участие в выставке.

- Доверенность на водителя или сопровождающего груз (в 2-х экземплярах) на право получения пропуска на автотранспорт (Приложение 2).

Шаг 2. Предъявить администратору павильона №7 доверенность (Приложение 2), письмо на ввоз/вывоз экспонатов (Приложение 1).

Шаг 3. Администратор павильона №.7 подготовит и выдаст разовый пропуск.

Шаг 4. Проследовать к **КПП-2** или **1**, где предъявить охране разовый пропуск и письмо на ввоз (Приложение 1), потом пройти досмотр Вашего автотранспорта на предмет безопасности.

Шаг 5. Для получения разрешения на выезд автомобиля: после разгрузки экспонатов у монтажных ворот павильона № 7 (зала 5) необходимо зарегистрироваться у администратора павильона № 7, предъявив письмо для ввоза экспонатов (Приложение 1).

1-й экземпляр письма остается у экспонента для получения у Администратора павильона пропуска на вывоз экспонатов.

2-й экземпляр передается администрации павильона при его регистрации.

Если при заезде в машине, помимо водителя и ответственного лица от организации, находятся люди, задействованные при монтаже/демонтаже, на них необходимо получить монтажные пропуска. **Прход людей во время монтажа/демонтажа осуществляется** через Служебный вход павильона 7. **Обязательно** иметь при себе паспорт или другой документ, удостоверяющий личность и доверенность на оформление документов.

Примечания: Во время монтажа/демонтажа парковка легкового автотранспорта на период погрузо-разгрузочных работ осуществляется только в специально отведенных местах.

Время погрузо-разгрузочных работ ограничено для а/м:

1,5 – 5 тонн	– 1 час
10 тонн	– 1,5 часа
20 тонн	– 2 часа
Легковой а/м	– 30 мин

После разгрузки транспорт должен быть выведен за пределы ЦВК «Экспоцентр».

Легковые автомобили допускаются **только с грузами от 40 кг с 15:00 часов**. Сотрудники охраны имеют право проверить наличие груза.

Для парковки легковых а/м можно приобрести у организатора платный пропуск на VIP парковку.

Ночная парковка категорически запрещена на территории Выставочного комплекса!

**Монтажные пропуска для строительных организаций,
осуществляющих нестандартную застройку
(не касается компаний, заказавших стандартную застройку стенда).**

Образцы писем для получения монтажных пропусков см. на сайте ЦВК Экспоцентр -

<http://www.expocentr.ru/menue2/exhibitors/documents/>

Все письма должны быть зарегистрированы в «ЭкспоКонста» и пожарной части ПЧ160.

Вывоз экспонатов, демонтаж экспозиции

Внимание! Погрузочно-разгрузочные, строительные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только средствами ООО «Эксповестранс» (+7 (495) 605-74-21, 605-03-27, exhib@ewt.ru). Если вам необходимы указанные услуги, просьба заранее оформить заявку на сайте www.ewt.ru и оплатить счет.

Внимание! Строго запрещен период работы выставки хранение на стенде тары и упаковки.

Вывоз экспонатов разрешается строго после окончания работы выставки **25 апреля с 16.00**.

Любое стендовое оборудование и экспонаты, оставленные на площадке стенда **25 апреля после 20:00**

будут рассматриваться как мусор. Стоимость работ по уборке мусора со стенда возмещается экспонентом.

Охрана выставки и экспонатов

В ЦВК «Экспоцентр» действуют следующие Правила обеспечения сохранности экспонатов и личных вещей на выставочных стендах:

1. В рабочее время экспонент несет ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стенде. Организаторы и администрация ЦВК «Экспоцентр» не несут ответственности за пропажи, произошедшие во время работы, монтажа-демонтажа выставки.
2. С 8.00 (с момента снятия павильона с охранной сигнализации) до 20.00 (до момента включения в павильоне сигнализации) не рекомендуется оставлять стенд без присмотра. Рекомендуется непрерывно находиться на стенде одному или нескольким сотрудникам.
3. Экспонент может за отдельную плату заказать услугу по охране стенда с 8.00 до 20.00.
4. В вечернее и ночное время с 20.00 до 8.00 все стенды берутся под охрану, включается сигнализация павильона.
5. С данной памяткой просим ознакомить всех сотрудников, работающих на стенде.

Ввоз Wi-Fi роутеров и беспроводных точек доступа

Ввоз Wi-Fi роутеров и беспроводных точек доступа, радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств (РЭС и ВЧ) на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» должен быть согласован с Отделом телекоммуникаций АО «ЭКСПОЦЕНТР».

Ввозить и эксплуатировать Wi-Fi-роутеры и беспроводные точки доступа, РЭС и ВЧ устройства без письменного согласования с Отделом телекоммуникаций ЗАПРЕЩЕНО!*

Дополнительную информацию можно получить по телефонам Отдела телекоммуникаций:

Тел. +7 (499) 795-37-78; +7 (499) 256-74-44;

E-mail: telecom@expocentr.ru

ВНИМАНИЕ! НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫЙ ВВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ ДАННОГО ТИПА ВЛЕЧЕТ ЗА СОБОЙ ШТРАФ.

Уровень звука на Вашем стенде

Во время работы Выставки уровень звука на Вашем стенде не должен мешать нормальной работе других участников. Не допускается уровень звукового давления более 75 дБ по границе стенда. При появлении жалоб со стороны других участников Выставки на высокий уровень звука на Вашем стенде, Дирекция вправе потребовать уменьшения уровня до приемлемой величины. При игнорировании вышеуказанных требований Дирекция оставляет за собой право отключить источник звукового сигнала и взыскать штраф с экспонента.

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Дата выдачи « ____ » апреля 2019 г.

Доверенность действительна по «__» апреля 2019 г.

(наименование компании-участника (или плательщика))

(ИНН и адрес компании)

Доверенность выдана

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия ____ № _____

Кем выдан _____

Когда выдан ____ . ____ . ____ г.

- 1) На получение от АО «Экспоцентр»:
 - пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ,
 - пропусков на автотранспорт.
- 2) На подписание других документов и совершение иных действий, связанных с участием в выставке, в том числе по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности* и других правил, установленных действующим законодательством, с правом подписи на получение от государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях, также на оплату счетов и др.*
- 3) На подписание Акта выполненных услуг на выставке «ФАРМАПАК» 22-25 апреля 2019 года в Москве, в ЦВК «Экспоцентр».

Подпись лица, получившего доверенность _____

Руководитель организации: _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Главный бухгалтер: _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

М.П.

*В соответствии с законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 г., в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально сам руководитель организации/предприятия – участника выставки.

4 экземпляра оригиналов доверенности с печатью должны находиться у участника выставки.

**ПИСЬМО НА ПОЛУЧЕНИЕ
ПРОПУСКОВ НА МОНТАЖ / ДЕМОНТАЖ**

**ДЛЯ СОТРУДНИКОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОФОРМЛЕНИИ СТЕНДА
И ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ**

АО «ЭКСПОЦЕНТР»

Выставка «ФАРМАПАК»

Название компании _____

Павильон № 7 (зал 6), стенд № _____ площадью _____ кв.м

Просим выдать пропуска для прохода на ЦВК «Экспоцентр» сотрудникам организации, участвующих в оформлении стенда и погрузочно-разгрузочных работах и прошедших инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности.

Список сотрудников			
№	Фамилия	Имя	Паспортные данные
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

* Добавьте строки в случае необходимости.

Пропуска на монтаж/демонтаж получил _____

подпись

ФИО сотрудника: _____ Должность: _____

Организация гарантирует, что при осуществлении работ иностранными гражданами, они будут привлекаться к работам в порядке, установленном иммиграционным законодательством РФ, и иметь разрешение на работу в г. Москве.

Ответственность за технику безопасности и пожарную безопасность несет руководитель организации.

Руководитель организации:

_____ «__» _____ 2019 г.
Ф.И.О. _____ подпись

М.П.

Пропуск возможно получить во время монтажа в павильоне у организатора выставки. Также вы можете самостоятельно получить пропуска в Сервис-бюро ЦВК «Экспоцентр» при предъявлении данного письма в 2-х экземплярах и Доверенности (Приложение 2).